

## PARECER TÉCNICO REFERENTE À INSCRIÇÃO – ASSOCIAÇÃO ESCOLA E CULTURA EM FOCO

Deliberação CBH-SMT nº 457/2022

### 1. DADOS CADASTRAIS - INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR)

<b>Título do Projeto:</b> Plano de Bacia Hidrográfica - CBH-SMT O documentário		
<b>Valor Pleiteado:</b> R\$ 152.100,00	<b>Valor Contrapartida</b> R\$ 17.900,00	<b>Valor Global:</b> R\$ 170.000,00
<b>Contrapartida:</b> 10,53%		
<b>Sub-PDC (Delib. CBH-SMT 457/2022):</b> 8.2	<b>Demanda</b> Demanda Espontânea	
<b>Razão Social ou nome:</b> Associação Escola e Cultura em Foco		
<b>CNPJ:</b> 08.175.406/0001-17	<b>Município:</b> Sorocaba	<b>UF:</b> SP
<b>Endereço:</b> Rua João Carlos Barbosa, 149 – Vila Lucy		
<b>Representante do tomador:</b> Marcelo Pereira do Nascimento		
<b>E-mail:</b> marcelo.celta@gmail.com		
<b>Telefone:</b> 15-3202-8626		

### 2. ANÁLISE TÉCNICA RESUMIDA EMPREENDIMENTO

#### 2.1 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O projeto busca “dar vida” ao plano de bacia hidrográfica 2016-2017 da UGRHI 10, buscando abordar o tema de preservação da água e o documentário pode servir como material didático por professores posteriormente.

## 2.2 ENQUADRAMENTO DO PROJETO – Sub-PDC

O empreendimento foi enquadrado adequadamente no PDC 8 – Capacitação e comunicação social, sub-PDC 8.2 – Educação ambiental vinculada às ações dos planos de bacias hidrográficas.

## 2.3. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento visa a elaboração de um documentário sobre a temática do plano de bacia hidrográfica 2016-2017, da UGRHI 10 e posteriormente distribuir cerca de 1000 cópias do documentário para o público escolar e população em geral.

## 2.4. OUTORGA / LICENCIAMENTO AMBIENTAL

2.4.1 Não se aplica.

## 3. ADEQUAÇÕES NO PROJETO, TERMO DE REFERÊNCIA E ART

**Importante ressaltar que no SIGAM FEHIDRO possuem dois documentários já financiados sendo eles: 088/2022 e 110/2019.**

### 3.1. Termo de Referência e/ou Memorial Descritivo

3.1.1. Apresentar uma comprovação do escopo dos contratos FEHIDRO nº 088/2022 e 110/2019 que é sobre a realização de documentários, pois não pode haver duplicidade de objeto financiado; **NÃO ATENDIDO (Apresentar uma justificativa mais detalhada do que os contratos abordam, pois o que foi apresentado esta igual aos dois empreendimentos).**

3.1.2. No item 11 da página 11, adequar o título do empreendimento; **ATENDIDO.**

3.1.3. Na página 11 inserir na primeira linha do quadro a que se refere a informação (exemplo: 03 anos de que? Experiência comprovada? **ATENDIDO.**

3.1.4. Na página 12 as três últimas linhas adequar o verbo para o passado (foi presidente, foi tesoureiro, foi vice-presidente); **ATENDIDO.**

3.1.5. Sugere-se que sejam inseridas as metas e ações do Plano de Bacias, a fim de evidenciar qual será o conteúdo deste documentário; **NÃO ATENDIDO.**

**3.1.6.** Especificar no Termo de Referência a metodologia de avaliação dos capacitados, detalhando como será realizado e comprovando a eficácia. Necessária a apresentação de lista de presença, relatório fotográfico e material apresentado dos treinamentos realizados; **ATENDIDO.**

**3.1.7.** Apresentar anuência das Diretorias de Ensino para o envio do documentário nas escolas; **NÃO ATENDIDO.**

**3.1.8.** Adequar a deliberação a qual se refere no texto não é 437/2021 e sim 457/2022; **ATENDIDO.**

### **3.2. Projeto**

**3.2.1.** Não se aplica.

### **3.3. ART**

**3.3.1.** Apresentar ART de elaboração de termo de referência, cronograma físico-financeiro e planilha de orçamento do responsável técnico do empreendimento. **NÃO ATENDIDO.**

### **3.4. Plano de Saneamento Básico ou Específico**

**3.4.1.** Apresentar o Plano de Bacias, o qual será utilizado pela elaboração deste documentário. **ATENDIDO.**

### **3.5. Demais Documentos**

**3.5.1.** Apresentar o Termo de Cooperação Técnica – Anexo XIII do MPO. **NÃO ATENDIDO.**

## **4. ADEQUAÇÕES NA PLANILHA DE ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

O valor da contrapartida de 10,53% atende o limite de contrapartida mínimo conforme Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos (MPO) de outubro de 2022.

### **4.1 Planilha Orçamentária**

**4.1.1** De acordo com o Manual de Procedimentos Operacionais de Investimentos do FEHIDRO, atualizado em outubro de 2022, no Anexo 10, a referência de preços para serviços

e mão de obra deve ser com base em tabelas de referência, como SINAPI e SABESP. Apresentar a referência (banco de preços) e o código do orçamento na descrição de cada item da planilha de orçamento; **ATENDIDO PARCIALMENTE** (Denominar os profissionais igual ao apresentado na tabela SIDICINE. O tomador apresentou uma tabela de preços mínimos de prestação de serviço para longa, media e curta metragem e documentários 2022/2023 SINDICINE, justificando que os valores não são obtidos em nenhuma das instituições apresentadas no Anexo 10. O agente técnico deverá avaliar se é aceitável).

**4.1.2** Apresentar o memorial de cálculo para a carga horária de cada profissional e serviços da planilha de orçamento; **ATENDIDO PARCIALMENTE** (É necessário inserir um Título ao documento; renomear conforme referência utilizada; qual significado (2) – são dois assistentes de diretor, dois assistentes de produtor, dois operadores de câmera para vídeo? Colocar em todos os profissionais o nível exigido entre parênteses na frente do profissional, exemplo: assistente de diretor de fotografia (nível xxxx) qual é o nível exigido? Pois o valor por dia está igual a um profissional de nível superior para o assistente). Verificar os valores de cada profissional, pois deve haver uma hierarquia de valores conforme a formação, exemplo: um profissional de nível médio não pode ter um custo maior do que um de nível superior).

**4.1.3** Para os itens com orçamento comercial também alterar a unidade para dias, e o quantitativo para os dias; **NÃO ATENDIDO.**

**4.1.4** Inserir o valor mediano para o item 1.21; **NÃO ATENDIDO.**

**4.1.5** Retirar o somatório da linha 28; **ATENDIDO.**

**4.1.6** Apresentar arquivo em PDF assinado pelo RT e RL; **ATENDIDO.**

**4.1.7** Devem ser inseridos os profissionais por atividade a ser executada (como está não tem como saber a que atividade corresponde o profissional), após separar as atividades na Planilha de Orçamento, deve ser atualizado o Cronograma físico financeiro. **NÃO ATENDIDO.**

## 4.2 Cronograma Físico Financeiro

**4.2.1** Após atualizar a Planilha de orçamento deverá adequar o Cronograma físico-financeiro. Inserir todas as atividades e qual será o desembolso. Apresentar em arquivo PDF com assinatura do Responsável Técnico e Legal. **NÃO ATENDIDO**

## 5. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS

Os documentos que foram substituídos nos prazos concedidos para apresentação de recursos (10/02 a 03/03, de acordo com a Deliberação CBH-SMT 457/2022) não atendem todos os apontamentos deste parecer.

Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador atender os apontamentos levantados neste parecer técnico.

## 6. CONCLUSÃO

Para indicação do referido empreendimento é necessário que o tomador compatibilize os documentos, e regularize todos os elementos necessários. Deve-se atentar às observações feitas a fim de que os projetos e a planilha de orçamento cumpram os objetivos do empreendimento satisfatoriamente. Tem-se um parecer favorável contanto que os apontamentos realizados sejam cumpridos

Solicitamos a complementação de informações sobre o projeto em relação à metodologia, materiais e recursos didáticos a serem utilizados para ações de educação ambiental formal e não formal do videodocumentário sobre o plano de bacia hidrográfica.

Apresentar no roteiro os pontos relevantes sobre a falta de conhecimento sobre os instrumentos de gestão dos recursos hídricos, na qual inclui-se o plano de bacia hidrográfica, e fomentar a difusão dos conceitos constantes na Política e do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, assegurando assim, o papel educador na interação com a bacia hidrográfica.

Tendo em vista a transversalidade do tema que permeia outras Câmaras Técnicas, em especial a CT-PLAGRH, recomendamos em complementação ao termo de referência a submissão do termo de referência, para análise e demais considerações. Sugerimos a formação de um grupo para acompanhar as atividades na CTPLAGRH.



**PARECERISTA: Guilherme Henrique Furini**  
**CREASP: 5069768417**  
**Sorocaba, 16 de março de 2023**